Форма расписки в получении документов, предъявляемых для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

РАСПИСКА №\_\_\_\_

в получения документов, предъявляемых для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с. Докторово

Настоящим удостоверяется, что от родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

 Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кем выдан, когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение села Докторово Лебедянского муниципального района Липецкой области в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» получило копию (оригинал) нижеследующих документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия) | Форма представления документа (бумажная / электронная | Число  листов |
| 1 | Заявление родителя (законного представителя) ребенка | оригинал | бумажная |  |
| 1. 2 | Направление | оригинал | бумажная |  |
| 2.. 3 | Согласие на обработку персональных данных | оригинал | бумажная |  |
| 3. 4 | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" | простая копия | бумажная |  |
| 4. 5 | Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка | простая копия | Бумажная |  |
| 6 | Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) | простая копия | бумажная |  |
| 5. 7 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | простая копия | бумажная |  |
| 6. 8 | Медицинская карта ребенка и медицинское заключение | оригинал | бумажная |  |
| 9 9 | Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) | оригинал | бумажная |  |
| 7. 10 10 | Заявление на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, (при необходимости) | оригинал | бумажная |  |

Заведующий МБДОУ с. Докторово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Кондратьева