

Сведения о выездной проверке размещены в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

«04» декабря 2020 г  
№ 482105058940

Решение о проведении проверки согласовано с прокуратурой Липецкой области

«04» декабря 2020 г  
№ 2021026857

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**  
г. Липецк

**РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ  
ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ**

от « 16 » 08 2021 г. 10 час. 00 мин., № 33

1. Решение принято начальником управления образования и науки Липецкой области Загеевой Лилией Александровной.
2. Решение принято на основании пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в связи с Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, утвержденным приказом управления образования и науки Липецкой области от 29.10.2020 № 1262.
3. Выездная проверка проводится в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.
4. Для проведения выездной проверки уполномочены:
  - 1) Кирина Светлана Николаевна, заместитель начальника управления–начальник отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования;
  - 2) Власова Наталья Геннадьевна, консультант отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов об образовании и квалификации;
  - 3) Павловская Ольга Витальевна, ведущий консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования;
  - 4) Гречишкин Сергей Александрович, главный консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования.
- 3) К проведению выездной проверки привлекаются эксперты: не привлечены.
5. Выездная проверка проводится в отношении:
  - 1) образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Липецкой области.
6. Выездная проверка проводится по адресу(ам) (местоположению(ям)): 399648, Россия, Липецкая область, Лебедянский район, улица Набережная, дом 1 а.
7. Контролируемое лицо: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение села Докторово Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, ИНН 4811005198, осуществляющее

образовательную деятельность по адресу(ам): 399648, Россия, Липецкая область, Лебедянский район, улица Набережная, дом 1 а.

8. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:
  - 1) осмотр;
  - 2) опрос;
  - 3) истребование документов;
  - 4) получение письменных объяснений.
9. Предметом выездной проверки является соблюдение обязательных требований:
  - 1) статьи 2, частей 1-3 статьи 5, части 1, пункта 1 части 3, пункта 1 части 4, частей 5, 6 статьи 12, статей 12.1, 12.2, частей 1-3, 9, 11 статьи 13, частей 1-2, 4-6 статьи 14, статей 15, 16, частей 1, 2 статьи 17, частей 1-3 статьи 18, частей 1-4 части 1 статьи 21, части 1, пункта 1 части 2, пункта 1 части 4, частей 5, 6 статьи 23, статей 25, 26, частей 1, 2, 4, 5, 9, 11, 12 статьи 27, статей 28-30, пунктов 1-2 части 1, части 4 статьи 33, частей 1, 2, 4 статьи 34, частей 1, 3 статьи 35, частей 1-2 статьи 37, части 1 статьи 38, частей 1-5 статьи 41, частей 1-3 статьи 42, частей 1-3, 5 статьи 43, частей 2-5 статьи 44, статьи 45, частей 1, 3, 4 статьи 46, статей 47-49, частей 2-8 статьи 51, статьи 52, частей 1, 2, 4 статьи 53, статьи 54, частей 1-3, 5, 9 статьи 55, статьи 57, статьи 61, частей 1, 2, 4 статьи 63, статьи 64, частей 1, 3 статьи 65, частей 1-3, 3.1, 4, 4.1 статьи 67, частей 1-4 статьи 75, частей 1, 2, 4 статьи 77, частей 1-2 статьи 78, частей 1-4, 6, 7, 11 статьи 79, частей 1, 2, 5 статьи 91, части 1 статьи 97, части 26 статьи 98, статей 101, 102, частей 5, 6 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 2) статьи 6, частей 3 статьи 7, статей 9-10 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - 3) статьи 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - 4) пунктов 3, 4, 6-22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
  - 5) пунктов 3-11 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
  - 6) пункта 2 раздела I, пункта 2 раздела II Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678;
  - 7) пунктов 7-8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490;
  - 8) пунктов 2-8 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;

- 9) пунктов 1.1-3.6 примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного распоряжением Минпросвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75;
- 10) пунктов 2-21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373;
- 11) пунктов 3-16 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236;
- 12) пунктов 4-11, 16, 17, 19-21 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527;
- 13) пунктов 3-9 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816;
- 14) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155;
- 15) пунктов 2-16 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, примерной формы договора о сетевой форме реализации образовательных программ и Примерной формы договора о сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391;
- 16) пунктов 2-17 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309;
- 17) пункты 5-23 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276;
- 18) пункты 1, 2, 2.1-2.8.1 приложения № 1, пункты 1.1-1.9, 3.1, 5.1-5.4 приложения № 2 к приказу Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- 19) пункты 1.2-2.4, 3.1, 4.1-4.3, 4.5, 4.6, 5.1, 5.2, 8.1, 8.2 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536;
- 20) пункты 2-7 Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью

по общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 18.09.2020 № 508;

21) пункты 3-5, 7-27 Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.06.2017 № 602.

10. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы: проверочные листы не применяются.

11. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с 20 августа 2021 г., 9 час. 00 мин.

по 26 августа 2021 г., 15 час. 00 мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более 30 часов.

12. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

1) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года;
- договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

2) документы по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг:

- документы, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;
- паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

3) документы, содержащие сведения о педагогических, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ:

- штатные расписания;
- должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

- справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;
- приказы о приеме на работу педагогических работников;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении), об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;
- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276, включающие:
  - распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии;
  - распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников;
  - графики проведения аттестации педагогических работников;
  - внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ;
  - оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников;
- 4) документы по разработке, утверждению и реализации образовательных программ:
  - распорядительные акты об утверждении образовательной организацией всех реализуемых образовательных программ;
  - самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии);
  - индивидуальные учебные планы обучающихся;
  - расписания занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

5) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

- документы, подтверждающие предоставление обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (положение об оказании психолого-педагогической помощи в организации, планы работы психологов, логопедов, дефектологов, социального педагога, журналы работы психологов, логопедов, дефектологов, социального педагога, индивидуальные карты психолого-педагогической помощи, т.п.);
- списки всех групп обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);
- документы, подтверждающие учет мнений советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);
- документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

б) документы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, в том числе:

- по определению оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- по профилактике заболеваний и оздоровления обучающихся;
- по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- по наблюдению за состоянием здоровья обучающихся;
- по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучению и воспитанию в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;
- по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в организации;
- по профилактике, расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

7) документы, подтверждающие соблюдение порядка приема на обучение:

- распорядительные акты и заявления о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;

8) документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований при предоставлении платных образовательных услуг (при наличии):

- локальный нормативный акт об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, реализуемой в рамках платных образовательных услуг;
- локальный нормативный акт, устанавливающий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании;
- договоры об образовании по каждой образовательной программе, реализуемой в рамках платных образовательных услуг;
- распорядительные акты о приеме детей на обучение по образовательным программам за счет средств физических и(или) юридических лиц, обязующихся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;

9) документы по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию:

- письменные заявления обучающихся о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации;
- приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию;
- приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;

10) локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

- положение о филиале (при наличии);
- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;
- порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации;
- порядок и форму зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;
- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

11) документы, подтверждающие наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (для образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

12) документы по реализации образовательных программ с использованием сетевой формы (при наличии).

13. Указание иных сведений: не предусмотрено.

Начальник управления



Л.А. Загеева

Власова Наталья Геннадьевна, консультант отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов об образовании и квалификации, 8-4742-32-94-55, VlasovaNG@admlr.lipetsk.ru

С решением о «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 проведении выездной \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 проверки ознакомлен(а)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 Ф.И.О., должность контролируемых лиц или их  
 представителей, подпись

Решение направлено в электронном виде по адресу, в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале